

# BIJLAGE 1: PRIVACYBIJSLUITER Drempeonderzoek

## **A. Algemene informatie**

Naam product en/of dienst	Drempeonderzoek
Naam Verwerker	678 Onderwijs Advisering, Postbus 2038, 2980 CA Ridderkerk
Link naar productpagina	<a href="http://www.drempeonderzoek.nl">www.drempeonderzoek.nl</a>
Product en dienst	Het Drempeonderzoek levert een leerwegadvies bij overgang naar het voortgezet onderwijs
Doelgroep	Bovenbouw PO en onderbouw VO
Gebruikers	onderwijsdeelnemers/ouders/verzorgers/ docenten/...

## **B. Omschrijving specifieke diensten**

1. Verwerkingen die een onlosmakelijk onderdeel vormen van de aangeboden dienst.
  - a. Na afname van het Drempeonderzoek door de Onderwijsinstelling verzorgt 678 Onderwijs Advisering op basis van de aangeleverde gegevens met betrekking tot didactische leeftijd, voornaam, achternaam, geboortedatum en aantallen goed op de deelscores technisch lezen, taalverzorging, woordenschat, begrijpend lezen en rekenen een leerweg advies en indien deze er is een weergaven van de leerachterstand.**
  - b. De rapportage wordt digitaal verstuurd naar de opdrachtgever.**
  - c. Op verzoek wordt het digitaal rapport ook per post verzonden. Dit wordt aangegeven via een keuzebox op het aanleverformulier**

## **C. Doeleinden voor het verwerken van gegevens**

De Verwerker levert een digitale dienst met betrekking tot toetsen. Verwerker is geen leverancier van een School- en Leerlinginformatiemiddel.

De volgende doelstellingen van gegevensverwerking in het kader van deze diensten zijn van toepassing:

- a.
  - de opslag van leer- en toetsresultaten;
  - het terugontvangen door de Onderwijsinstelling van leer- en toetsresultaten;
  - analyse en interpretatie van leerresultaten;
  - het kunnen uitwisselen van leer- en toetsresultaten tussen Digitale Onderwijsmiddelen.
- b. het door de Onderwijsinstelling voor onderzoeks- en analyse doeleinden beschikbaar kunnen stellen van volledig geanonimiseerde Persoonsgegevens om daarmee de kwaliteit van het onderwijsmiddel te verbeteren.

## **D. Categorieën en soorten persoonsgegevens**

1. Omschrijving van de categorieën Betrokkenen over wie Persoonsgegevens worden verwerkt, en de categorieën persoonsgegevens van de Betrokkenen:

<b>Van toepassing</b>	<b>Categorie</b>	<b>Toelichting</b>
-----------------------	------------------	--------------------

ja	<b>1. Contactgegevens</b>	naam, voornamen, geboortedatum
nee	<b>2. Onderwijsdeelnemernummer</b>	
nee	<b>3. Nationaliteit en geboorteplaats</b>	
nee	<b>4. Ouders, voogd</b>	
nee	<b>5. Medische gegevens</b>	
nee	<b>6. Godsdienst</b>	
ja	<b>7. Studievoortgang</b>	leerjaar
ja	<b>8. Onderwijsorganisatie</b>	School, adres contactpersoon
nee	<b>9. Financiën</b>	
nee	<b>10. Beeldmateriaal</b>	
nee	<b>11. Docent, zorg-coördinator, intern begeleider, decaan, mentor</b>	
ja	<b>12 Overige gegevens, te weten ....</b>	Didactische leeftijd, groep
nee	<b>13. BSN/PGN</b>	
nee	<b>14. Keten-ID (ECK-ID)</b>	

## 2. Door de Verwerker te hanteren specifieke bewaartermijnen van Persoonsgegevens

Gegevens verkregen tijdens een cursusjaar worden gewist in januari van het daaropvolgende cursusjaar.

## 3. Wetenschappelijk onderzoek

Een aanvraag tot verwerking van het Drempelonderzoek bevat de volgende gegevens:

Didactische leeftijd (dl), school, groep, geboortedatum, voornaam, achternaam, aantallen goed van deeltaetsen.

Verwerker voegt hier aan toe gegevens met betrekking tot didactische leeftijdsequivalent, leerachterstand en leerwegadvies.

In een lopend schooljaar van augustus tot juli worden de aanvraaggegevens bewaard omdat veelvuldig voorkomt dat de aanvraaggegevens later gewijzigd worden vanwege opgetreden fouten bij het invullen door de opdrachtgever. We bewaren de gegevens ook om de normering van het Drempelonderzoek regelmatig (zo mogelijk jaarlijks) te vernieuwen. We selecteren in de maanden januari en februari de aanvragen die betrekking hebben op gehele klassen of groepen die het Drempelonderzoek maakten. Deze gegevens slaan we op in ons normeringsbestand. In maart vragen we de scholen naar het advies dat de school gaf aan de leerling tezamen met de bekostigingsweging van de leerling.

Omdat hier aan de persoonsgegevens het advies is toegevoegd, is de informatie die we van de scholen krijgen gevoeliger. Zodra we van de school de gecompleteerde informatie binnen krijgen, zetten de aanvullende gegevens in ons normeringsbestand. Onmiddellijk daarna anonimiseren we de geboortedatum en naam van de leerling. Het verkregen bestand wordt niet opgeslagen en de email wordt direct permanent verwijderd.

We roepen u op om mee te werken aan deze normeringscyclus. Na afloop van het cursusjaar worden ook de aanlevergegevens in januari van het volgende kalenderjaar gewist zoals aangegeven bij D2.

## E. Opslag Verwerking Persoonsgegevens:

Ridderkerk, Nederland.

### **F. Subverwerkers**

Onderwijsinstelling geeft Verwerker door ondertekening van de Verwerkersovereenkomst een algemene schriftelijke toestemming voor het inschakelen van een Subverwerker. Verwerker heeft het recht gebruik te gaan maken van andere Subverwerkers, mits daarvan voorafgaand mededeling wordt gedaan aan Onderwijsinstelling, en Onderwijsinstelling daartegen bezwaar kan maken binnen een redelijke periode.

Verwerker maakt voor dienst/product in voorkomende gevallen gebruik van de volgende Subbewerker:

Onderwijs Transparant, Lange Dreef 11 L, 4131 NJ Vianen

Plaats/Land van opslag en Verwerking van de Persoonsgegevens **Vianen, Nederland**

### **G. Contactgegevens**

Voor vragen of opmerkingen over deze bijsluiters of de werking van dit product of deze dienst, kunt u terecht bij: T.J. Kapinga, 0180-423225

### **G. Versie**

Versie 3.0 20 maart 2018

*Deze Privacybijsluiters maakt onderdeel uit van de afspraken die zijn gemaakt in het Convenant Digitale Onderwijsmiddelen en Privacy 3.0, een initiatief van de PO-Raad, VO-raad, MBO Raad de verschillende betrokken ketenpartijen (GEU, KBb-E en VDOD) en het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. Meer informatie hierover vindt u hier: <http://www.privacyconvenant.nl>.*

## BIJLAGE 2: BEVEILIGINGSBIJLAGE

De Verwerker is overeenkomstig de AVG en artikel 7 en 8 Model Verwerkersovereenkomst verplicht passende technische en organisatorische maatregelen te nemen ter beveiliging van de Verwerking van Persoonsgegevens, en om die maatregelen aan te tonen. Deze bijlage geeft een beknopte beschrijving en opsomming van die maatregelen.

### Normen informatiebeveiliging

Verwerker is verplicht om aan Onderwijsinstelling aan te tonen of en op welke wijze passende technische en organisatorische maatregelen zijn genomen om te waarborgen en te kunnen aantonen dat de verwerking plaatsvindt in overeenstemming met de AVG en de Model Verwerkersovereenkomst.

### Minimale beveiligingsmaatregelen en aantoonbaarheid

- a. De classificatie van de verwerking van gegevens met betrekking tot het Drempelonderzoek is op het gebied van beschikbaarheid = laag, integriteit = laag en vertrouwelijkheid = laag. De potentiële schade bij optreden van datalekken is gering.
- b. Beschrijving beveiligingsmaatregelen in het kader van artikel 32 AVG:

*Alle medewerkers die toegang hebben tot Persoonsgegevens met betrekking tot het Drempelonderzoek hebben een geheimhoudingsverklaring getekend.*

*Zij zetten ruwe gegevens digitaal om naar een adviesrapportage en sturen dit naar onze opdrachtgevers*

Data wordt opgeslagen op een lokale server. Het netwerk is beveiligd met een wachtwoord/toegangscode. De server is niet aangesloten op internet.

Courante data worden tot de datum van vernietiging periodiek opgeslagen op een externe schijf.

### Beveiligingsincidenten en/of datalekken:

In geval van een (vermoeden van) beveiligingsincident en/of datalek, kan Onderwijsinstelling contact opnemen met: 678 Onderwijs Advisering, 0180-423225, 678@drempelonderzoek.nl.

De contactpersoon voor Verwerker is de contactpersoon die via email de Drempelgegevens aanlevert.

### Informeren over Datalekken en/of incidenten met betrekking tot beveiliging

In verband met de classificatie "laag" met betrekking van de verwerking van de gegevens van het Drempelonderzoek op het gebied van beschikbaarheid, integriteit en vertrouwelijkheid is er geen vastgestelde procedure waarop monitoring en identificatie van eventuele incidenten plaatsvindt.

Mocht een beveiligingslek aan het licht komen, dan zal de onderwijsinstelling daar telefonisch of per email zo snel mogelijk (ons streven is binnen 36 uur) daarvan op de hoogte worden gebracht. Hier voor wordt de persoon benaderd die de Drempelgegevens aanlevert.

De informatie die over een datalek gedeeld wordt zal kenmerken van het incident bevatten, de oorzaak on omvang daarvan en de stappen die genomen worden of zijn om eventuele verdere schade te voorkomen. De soort gegevens die door een incident worden getroffen beperken zich tot de in D1 en D3 genoemde gegevens.

In overleg met de onderwijsinstelling of ter beoordeling van 678 Onderwijs Advisering kan een eerste melding aan de Autoriteit Persoonsgegevens worden gedaan. In het laatste geval wordt de onderwijsinstelling hiervan op de hoogte gebracht.

### Versie 3.0 20 juni 2018

*Deze Beveiligingsbijlage maakt onderdeel uit van de afspraken die zijn gemaakt in het Convenant Digitale Onderwijsmiddelen en Privacy 3.0, een initiatief van de PO-Raad, VO-raad, MBO Raad de verschillende betrokken ketenpartijen (GEU, KBb-E en VDOD) en het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. Meer informatie hierover vindt u hier: <http://www.privacyconvenant.nl>.*